

Regulamin sprzedaży przez Teroplan S.A. biletów ważnych na przejazd

pociągami "PRZEWOZY REGIONALNE" sp. z o. o.

zwany dalej Regulaminem E-PODRÓŻNIK

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin E-PODRÓŻNIK ustalony został przez "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 915 z późn. zm.).
2. Regulamin E-PODRÓŻNIK obowiązuje od dnia 20.10.2017 r. i określa warunki oraz zasady zakupu biletu, warunki dokonywania płatności za ten bilet oraz zasady dokonywania zwrotów za niewykorzystane bilety.
3. Akceptując niniejszy Regulamin Klient akceptuje jednocześnie Regulamin E-PODRÓŻNIK. Jeżeli Klient nie akceptuje warunków Regulamin E-PODRÓŻNIK lub nie spełnia wymagań technicznych opisanych w Regulaminie E-PODRÓŻNIK, zakup biletu za pośrednictwem systemu E-PODRÓŻNIK BILETY jest niemożliwy. Szczegółowe zasady korzystania z systemu E-PODRÓŻNIK BILETY określone są w REGULAMINIE INTERNETOWEJ SPRZEDAŻY BILETÓW PRZEZ SYSTEM E-PODRÓŻNIK BILETY dostępnym na stronie: e-podroznik.pl.
4. Bilet można zakupić:
 - 1) z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych za pomocą platformy dystrybucyjnej, dostępnej na stronie e-podroznik.pl,
 - 2) w stacjonarnych punktach sprzedaży Kolporter, których lista z adresami jest dostępna pod adresem e-podroznik.pl/kolporter.
5. W celu nabycia biletu, Klient może dokonać rejestracji w systemie E-PODRÓŻNIK BILETY na zasadach określonych w Regulaminie E-PODRÓŻNIK.
6. Klient korzysta z systemu E-PODRÓŻNIK BILETY w swoim imieniu. Jeżeli czyni to w imieniu osoby trzeciej oznacza to, że posiada ważne w świetle prawa pełnomocnictwo. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za działanie bez pełnomocnictwa oraz w przypadku przekroczenia jego granic.
7. Klient akceptując Regulamin E-PODRÓŻNIK, wyraża zgodę na warunki w nim zawarte. Zgoda stanowi jednocześnie oświadczenie woli i stwarza prawne zobowiązanie między Klientem a "Przewozy Regionalne" sp. z o.o.
8. Instrukcja korzystania z systemu E-PODRÓŻNIK BILETY dostępna jest na stronie e-podroznik.pl.

§ 2. Słownik terminów

Załącznik nr 1 do Aneksu nr 2 do Umowy agencyjnej sprzedaży biletów nr CRU-K/C/39/2017, z 20 marca 2017 r.

Użyte w Regulaminie E-PODRÓŻNIK określenia oznaczają:

- 1) **PR** – "Przewozy Regionalne" spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie 03-414, ul. Wileńska 14a, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000031521, NIP 5262557278;
- 2) **Teroplan** – Teroplan S.A. z siedzibą w Oświęcimiu, przy ul. Klucznikowskiej 1 w Oświęcimiu 32-600, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000493001 NIP: 5492295534;
- 3) **system E-PODRÓŻNIK BILETY** – oznacza system informatyczny dostępny dla Klientów za pomocą globalnej sieci internetowej, w postaci aplikacji internetowej, za pomocą której Klient może nabyć bilet;
- 4) **bilet** – imienny dokument potwierdzający zawarcie umowy przewozu na przejazd w jedną stronę generowany przez system E-PODRÓŻNIK BILETY i uprawniający do przejazdu pociągami PR, zgodnie ze wskazaniem na danym bilecie;
- 5) **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej zarejestrowana w systemie E-PODRÓŻNIK BILETY;
- 6) **Podróżny** – pasażer, którego imię i nazwisko znajdują się na bilecie;
- 7) **urządzenie elektroniczne** – stacjonarne (np. komputer stacjonarny) lub przenośne urządzenie elektroniczne np. telefon komórkowy, smartfon, tablet, netbook umożliwiające Klientowi nabycie biletu za pośrednictwem systemu E-PODRÓŻNIK BILETY;
- 8) **umowa przewozu** – umowa zawarta z PR za pośrednictwem systemu E-PODRÓŻNIK BILETY, na przewóz osób, rzeczy i/albo zwierząt pociągami uruchamianymi przez PR;
- 9) **dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu** – odpowiednie dokumenty, o których mowa w Taryfie przewozowej (TPR).
- 10) **Kolporter** – Kolporter spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Kielcach (KRS: 0000525374).

§ 3. Rejestracja

1. Klient, który zamierza korzystać z systemu E-PODRÓŻNIK BILETY, może dokonać rejestracji w tym systemie.
2. Warunkiem skorzystania z systemu E-PODRÓŻNIK BILETY jest zaakceptowanie Regulaminu internetowej sprzedaży biletów przez system E-PODRÓŻNIK BILETY oraz Regulaminu E-PODRÓŻNIK.

§ 4. Umowa przewozu

1. Potwierdzeniem zawarcia umowy przewozu jest bilet, zakupiony w jednej transakcji na przejazd maksymalnie 6 osób, przy czym na bilecie musi być wskazane imię i nazwisko Podróżnego oraz numer dokumentu ze zdjęciem, stwierdzającego jego tożsamość.
2. Najwcześniej na 30 dni przed terminem odjazdu, a najpóźniej przed rozpoczęciem podróży, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 pkt 5). Klient może nabyć bilet na przejazd jednorazowy:
 - 1) wg taryfy normalnej lub z ulgą ustawową: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95%, 100%, albo z ulgą handlową – 50%;

Załącznik nr 1 do Aneksu nr 2 do Umowy agencyjnej sprzedaży biletów nr CRU-K/C/39/2017, z 20 marca 2017 r.

- 2) według taryfy RAZEM, normalne oraz zastosowaniem ulg: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93% i 95%;
 - 3) dla osób korzystających z oferty taryfowej „TY i raz, dwa, trzy”;
 - 4) wg ofert specjalnych i pozataryfowych, których warunki taryfowe zakładają możliwość ich nabycia za pośrednictwem systemu E-PODRÓŻNIK BILETY.
3. Termin przedsprzedaży, o którym mowa w ust. 2 może być krótszy dla niektórych ofert. Szczegółowe informacje określone są w warunkach taryfowych poszczególnych ofert.
4. Na bilecie zamieszczone są następujące dane:
- 1) nazwa przewoźnika;
 - 2) certyfikat w formie kodu 2D;
 - 3) szczegóły dotyczące podróży (np. nazwa stacji wyjazdu i stacji przeznaczenia, data);
 - 4) liczba osób wg taryfy normalnej i/albo uprawnionych do ulgi wraz ze wskazaniem wymiaru i rodzaju ulgi;
 - 5) wysokość opłaty za przejazd;
 - 6) odległość taryfowa albo obszar obowiązywania;
 - 7) termin lub zakres ważności;
 - 8) numer biletu;
 - 9) imię i nazwisko Podróżnego;
 - 10) rodzaj i numer dokumentu tożsamości Podróżnego;
 - 11) forma płatności;
 - 12) ew. inne informacje nt. warunków handlowych oferty.

§ 5. Zakup biletu

1. W celu zakupu biletu należy:
 - 1) wybrać: relację przejazdu, datę i godzinę wyjazdu, rodzaj i numer pociągu, rodzaj ulgi – w razie korzystania z ulgi;
 - 2) podać liczbę osób, które będą korzystały z taryfy normalnej lub ulgowej;
 - 3) wprowadzić imię i nazwisko Podróżnego;
 - 4) wybrać rodzaj i wprowadzić numer dokumentu stwierdzającego tożsamość Podróżnego;
 - 5) dokonać zapłaty za przejazd. Płatności za bilet należy dokonać w ciągu maksymalnie 30 minut, nie później jednak niż przed godziną odjazdu pociągu z danej stacji, zgodnie z zamówieniem. Brak potwierdzenia dokonania płatności w wymaganym terminie powoduje automatyczne anulowanie zamówienia.
2. Bilet ma formę wygenerowanego przez system E-PODRÓŻNIK BILETY pliku z biletem (format PDF):
 - 1) w postaci czytelnego wydruku (min. 300 dpi) na kartce formatu A4 w orientacji pionowej,
 - 2) wyświetlonego na urządzeniu elektronicznym wyposażonym w ekran o przekątnej min. 7 cali

§ 6. Zmiana umowy przewozu

Załącznik nr 1 do Aneksu nr 2 do Umowy agencyjnej sprzedaży biletów nr CRU-K/C/39/2017, z 20 marca 2017 r.

1. Zmiana umowy przewozu może dotyczyć:
 - 1) terminu odjazdu;
 - 2) stacji przeznaczenia;
 - 3) rodzaju pociągu.
2. W przypadku zamiaru zmiany umowy przewozu przed rozpoczęciem podróży należy dokonać wymiany biletu, tj.:
 - 1) zrezygnować z zakupionego biletu na zasadach określonych w §7 i niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od dokonania rezygnacji – zakupić nowy bilet, uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 1, albo
 - 2) zakupić nowy bilet, uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 1 i niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od dokonania zakupu – zwrócić pierwotny bilet na zasadach określonych w §7.
3. O zwrot należności za niewykorzystany bilet można wystąpić z wnioskiem na zasadach określonych w §7.
4. Zmiany inne niż wskazane w ust. 1 mogą być dokonane w drodze odstąpienia od umowy, z potrąceniem odstępnego.
5. Jeżeli Podróżny zamierza dokonać zmiany umowy przewozu, o której mowa w ust. 1 i rozpocznie przejazd przed rozpoczęciem terminu ważności posiadanego biletu, zobowiązany jest nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Ewentualny zwrot należności za odpowiednio poświadczony niewykorzystany bilet jest dokonywany na zasadach określonych w §7, bez potrącania odstępnego.
6. Jeżeli zmiana umowy przewozu dokonywana jest w pociągu:
 - 1) w zakresie zmiany terminu lub rodzaju pociągu – Podróżny zobowiązany jest zgłosić się do konduktora przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu, obowiązek ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych lub osób o ograniczonej sprawności ruchowej;
 - 2) w każdym zakresie wskazanym w ust. 1, a z tytułu zmiany PR przysługuje:
 - a) niższa należność – Podróżny otrzymuje odpowiednie poświadczenie stanowiące podstawę do otrzymania zwrotu na zasadach określonych w §8,
 - b) wyższa należność – Podróżny zobowiązany jest nabyć nowy bilet (bez uiszczania opłaty za wydanie biletu w pociągu), z zastrzeżeniem ust. § 7.
7. W przypadku niezgłoszenia zmiany umowy przewozu na zasadach określonych w ust. 6, oprócz opłat taryfowych, konduktor pobiera również opłatę dodatkową, ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14 poz. 117).
8. Za bilet odpowiednio poświadczony, niewykorzystany wskutek zmiany umowy przewozu, Podróżnemu przysługuje zwrot – bez potrącania odstępnego – który jest dokonywany na jego wniosek na zasadach określonych w §7.
9. Zgłoszenie przejazdu poza stację przeznaczenia jest obligatoryjne dla wszystkich podróżnych i należy go dokonać nie później niż przed stacją przeznaczenia, którą Podróżny zamierza zmienić, ponieważ z chwilą dotarcia do stacji przeznaczenia umowa przewozu została już wykonana i można jedynie zawrzeć nową umowę.

§ 7. Zwrot biletu

1. Podróżny może poprzez system E-PODRÓŻNIK BILETY dokonać rezygnacji z zakupionego biletu, najpóźniej w dniu poprzedzającym termin rozpoczęcia ważności biletu, po potrąceniu odstępnego. Podróżny, który dokonał zakupu biletu w stacjonarnym punkcie sprzedaży Kolporter, takiej rezygnację może dokonać w punkcie, w którym dokonał zakupu biletu lub kontaktując się z Biurem Zwrotów drogą określoną w REGULAMINIE INTERNETOWEJ SPRZEDAŻY BILETÓW PRZEZ SYSTEM E-PODRÓŻNIK BILETY dostępnym na stronie: e-podroznik.pl.
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, albo po rozpoczęciu terminu ważności biletu, zwrotu należności za całkowicie niewykorzystany bilet można dochodzić na zasadach określonych w §8, w drodze pisemnego wniosku.
3. Zwrot należnej Podróżnemu kwoty za całkowicie niewykorzystany bilet następuje na jego konto bankowe.
4. Zwrot należności za częściowo niewykorzystany bilet jest możliwy pod warunkiem uzyskania od obsługi pociągu odpowiedniego poświadczenia, które stanowi podstawę do dochodzenia zwrotu należności stosownie do niewykorzystanego świadczenia przewozowego. Zwrot jest dokonywany w drodze pisemnego wniosku, na zasadach określonych w §8.
5. Podróżny po stwierdzeniu nieprawidłowości związanej z transakcją dotyczącą zakupu biletu za pośrednictwem urządzenia mobilnego (np. w przypadku niewygenerowania się lub błędnego wygenerowania się biletu z powodu błędnego działania systemu E-PODRÓŻNIK BILETY), o zwrot należności za niewykorzystany bilet, może dochodzić na zasadach określonych w §8.

§ 8. Reklamacje i wnioski

1. Podróżny może złożyć:
 - 1) reklamację:
 - a) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu przez przewoźnika;
 - b) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny bilet lub dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu ulgowego;
 - 2) wniosek – w przypadku całkowitego lub częściowego niewykorzystania biletu.
2. Wnioski lub reklamacje, o których mowa w:
 - 1) ust. 1:
 - a) pkt 1 – można składać:
 - w punkcie odprawy prowadzącym sprzedaż biletów PR,
 - osobiście w siedzibie Spółki przy ul. Wileńskiej 14A w Warszawie

Załącznik nr 1 do Aneksu nr 2 do Umowy agencyjnej sprzedaży biletów nr CRU-K/C/39/2017, z 20 marca 2017 r.

- drogą elektroniczną na adres reklamacje@p-r.com.pl lub poprzez stosowny formularz zamieszczony na stronie www.polregio.pl – z wyjątkiem przypadków, które wymagają dołączenia oryginałów dokumentów (np. poświadczenie wydane przez konduktora w pociągu),

- listownie – na adres:

”Przewozy Regionalne” sp. z o.o.

ul. Wileńska 14A

03-414 Warszawa

b) pkt 2 – można składać drogą elektroniczną na adres reklamacje@p-r.com.pl.

3. Do wniosku z tytułu:

1) całkowicie niewykorzystanego biletu odpowiednio należy:

- a) dołączyć poświadczenie o zgłoszeniu rezygnacji z przejazdu, lub
- b) dołączyć kserokopie dokumentów uzasadniających roszczenie – w razie całkowitego niewykorzystania biletu z przyczyn całkowicie niezależnych od pasażera, lub
- c) wpisać numer nowego biletu,
- d) dołączyć poświadczenie o rezygnacji z przejazdu na podstawie danego biletu wraz z kserokopią nowego biletu,

2) za częściowo niewykorzystany bilet – należy dołączyć odpowiednie poświadczenie o częściowym odstąpieniu od umowy przewozu.

4. Pozytywne rozpatrzenie wniosku dotyczącej zwrotu należności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 jest uzależnione dodatkowo od stwierdzenia braku znamion kontroli biletu, którego wniosek dotyczy.

5. Zwrot należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane bilety dokonywany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku do Teroplanu.

6. Zwrot należności następuje niezwłocznie po otrzymaniu przez Teroplan potwierdzenia otrzymania kopii faktury korygującej.

7. Zwrotu należności za bilet dokonuje się po potrąceniu 10% odstępnego, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.

8. Odstępnego nie potrąca się w przypadku:

- 1) zmiany umowy przewozu na zasadach określonych w §17 Regulaminu przewozu (RPR),
- 2) jeżeli niewykorzystanie biletu nastąpiło z przyczyn leżących po stronie PR i fakt ten został poświadczony przez upoważnionego pracownika przewoźnika.

Załącznik nr 1 do Aneksu nr 2 do Umowy agencyjnej sprzedaży biletów nr CRU-K/C/39/2017, z 20 marca 2017 r.

9. W razie częściowego niewykorzystania biletu, zwrot należności dokonywany jest stosownie do niewykorzystanego świadczenia przewozowego.

10. Reklamacja/wniosek złożona/złożony przez Podróżnego powinna/powinien zawierać:
 - 1) datę sporządzenia pisma;
 - 2) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) osoby składającej reklamację/wniosek;
 - 3) tytuł oraz uzasadnienie reklamacji;
 - 4) numer biletu;
 - 5) kwotę roszczenia;
 - 6) wykaz załączonych dokumentów;
 - 7) podpis osoby uprawnionej do wniesienia reklamacji/wniosku;oraz dołączoney:
 - 9) odpowiednio oryginał biletu wydanego w pociągu lub wezwania do zapłaty i/albo
 - 10) dowód wniesienia opłaty manipulacyjnej na konto wskazane w wezwaniu do zapłaty i/albo
 - 11) uwierzytelnioną (np. przez osobę obsługującą podróżnych w dowolnym punkcie odprawy lub informacji na stacji, upoważnionego pracownika PR, notariusza lub wystawcę dokumentu) kserokopię dokumentu, poświadczającego posiadanie – w dniu odbywania podróży – uprawnienia do ulgowego przejazdu.

§ 9. Wystawianie faktur VAT

1. Bilet nie jest fakturą VAT.
2. Faktura jest wystawiana w formie elektronicznej.

§ 11. Prawa i obowiązki Klienta

1. Klient zobowiązany jest:
 - 1) podać przy korzystaniu z systemu E-PODRÓŻNIK BILETY prawdziwe i aktualne dane;
 - 2) potwierdzić zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu E-PODRÓŻNIK BILETY na każde żądanie systemu E-PODRÓŻNIK BILETY;
2. Akceptując Regulamin E-PODRÓŻNIK Klient oświadcza, że wszelkie informacje dostarczone przez niego w trakcie korzystania z systemu E-PODRÓŻNIK BILETY są prawidłowe, aktualne, zgodne z jego najlepszą wiedzą.

§ 12. Prawa i obowiązki Podróżnego

1. Podróżny zobowiązany jest:
 - 1) okazać obsłudze pociągu PR dokonującej kontroli dokumentów przewozu:

Załącznik nr 1 do Aneksu nr 2 do Umowy agencyjnej sprzedaży biletów nr CRU-K/C/39/2017, z 20 marca 2017 r.

- a) właściwy bilet wyświetlony na urządzeniu elektronicznym, wyposażonym w ekran o przekątnej min. 7 cali (np. tablet, netbook, czytnik książek elektronicznych) – w taki sposób aby osoba dokonująca kontroli biletu mogła odczytać wszystkie dane na bilecie oraz zeskanować kod 2D (podczas kontroli biletu na urządzeniu elektronicznym powinna być ustawiona maksymalna jasność ekranu), lub
 - b) bilet wydrukowany na kartce papieru formatu A4 w orientacji pionowej z rozdzielczością min. 300 dpi – w taki sposób aby osoba dokonująca kontroli biletu mogła odczytać wszystkie dane na bilecie oraz zeskanować kod 2D,
 - c) dokument stwierdzający tożsamość Podróżnego, którego seria i numer została zamieszczona na bilecie,
- 2) posiadać w pociągu ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu, który należy okazywać i wręczać osobom upoważnionym do kontroli. Obowiązek wręczenia legitymacji służbowej nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji.
 - 3) nie przenosić praw wynikających z zawarcia umowy na osoby trzecie.
2. Podróżnego, który nie spełni powyższych warunków traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu na przejazd. Wyczerpanie baterii w urządzeniu lub brak zasięgu nie zwalnia Podróżnego z obowiązku okazania ważnego biletu na przejazd.

§ 13. Prawa i obowiązki PR

1. PR mają prawo odstąpić od umowy przewozu zawartej przy wykorzystaniu systemu E-PODRÓŻNIK BILETY w przypadku naruszenia przez Podróżnego niniejszego Regulaminu E-PODRÓŻNIK (np. jeżeli urządzenie elektroniczne, za pośrednictwem którego Podróżny okazuje bilet funkcjonuje niepoprawnie bądź nie spełnia wymogów potrzebnych do wyświetlenia biletu w taki sposób, żeby osoba dokonująca kontroli biletu mogła zeskanować Kod 2D).
2. W związku z umową przewozu zawartą za pośrednictwem systemu E-PODRÓŻNIK BILETY, PR zobowiązana jest do:
 - 1) wykonania przewozu zgodnie z zawartą umową;
 - 2) rozpatrzenia złożonych reklamacji oraz wniosków, o których mowa w § 8.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2016 r., poz. 922), dalej ustawa, Klientów korzystających z systemu E-PODRÓŻNIK BILETY jest **Teroplan SA**.

Załącznik nr 1 do Aneksu nr 2 do Umowy agencyjnej sprzedaży biletów nr CRU-K/C/39/2017, z 20 marca 2017 r.

2. Administrator danych przetwarza dane osobowe na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 3 oraz pkt. 5 ustawy, tj. dla celów realizacji procesu sprzedaży biletów, w tym ukształtowania treści umowy na przejazd pociągami "Przewozy Regionalne" sp. z o.o., przyjmowania zwrotu biletów, rozpatrywania reklamacji oraz usprawiedliwionych celów administratora danych osobowych.
3. Administrator przetwarza dane dla celów realizacji obowiązków i uprawnień Podróżnego lub „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. związanych z zawartą umową przewozu, w tym dla celów reklamacyjnych oraz kontroli ważności biletu.
4. Podanie danych osobowych w celu zawarcia i realizacji umowy, poprzez nabycie biletu na przejazd pociągami, jak również w celu rozpatrzenia reklamacji przez przewoźnika kolejowego jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. *Prawo przewozowe* (Dz. U. z 2015 r. poz. 915 z późn. zm.).
5. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne jednak warunkuje możliwość korzystania z usługi.
6. Każdej osobie przysługuje prawo do wglądu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom Policji, Prokuratury i Sądom.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie E-PODRÓŻNIK zastosowanie mają przepisy określone w:
 - 1) Taryfie przewozowej (TPR);
 - 2) Regulaminie przewozu (RPR);
 - 3) Warunkach taryfowych oferty pozataryfowej, według której wydany został bilet.